

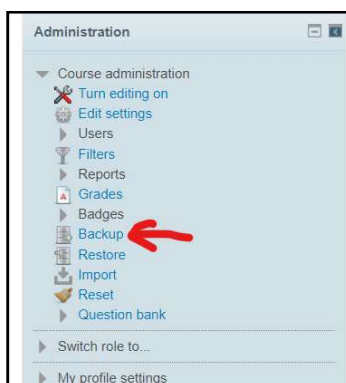
## Οδηγίες μεταφοράς περιεχομένου από το παλιό Moodle στο νέο Moodle

### Παλιό moodle

Η μεταφορά των αρχείων από το παλιό moodle στο νέο θα πρέπει να γίνει ανά μάθημα. Για την μεταφορά του περιεχομένου, αρχικά θα πρέπει να γίνει σύνδεση με τους κωδικούς που χρησιμοποιείτε και στο ιδρυματικό σας e-mail. Κατά την διαδικασία μεταφοράς, δημιουργείται ένα « .zip» αρχείο με το επιθυμητό περιεχόμενο του αντίστοιχου μαθήματος. Το μέγεθος του αρχείου “.zip” στην παρούσα φάση δεν πρέπει να ξεπερνάει τα 40MB.

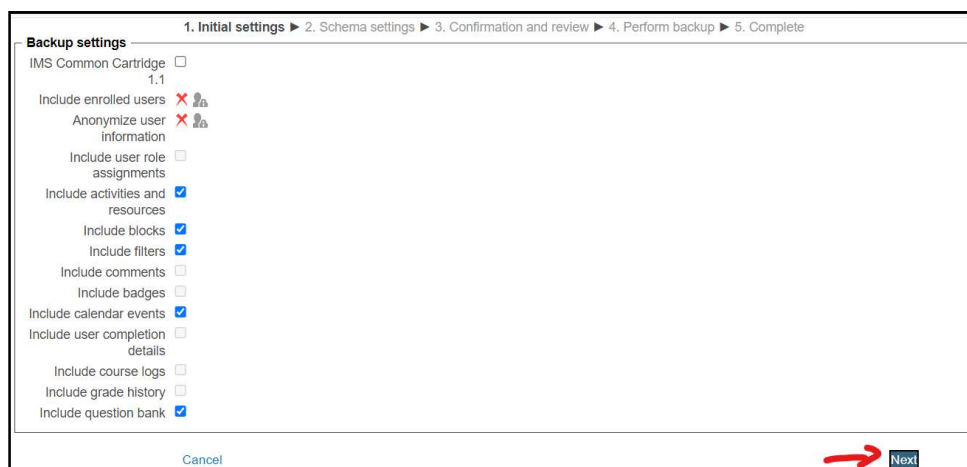
Αφού έχετε συνδεθεί και έχετε επιλέξει το μάθημα που θέλετε να μεταφέρετε, θα πρέπει να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα:

1. Αρχικά επιλέγουμε το “Backup” από το μενού επιλογών στην δεξιά πλευρά της οθόνης.



Εικόνα 1. Βήμα 1ο

2. Στη συνέχεια επιλέγετε τα στοιχεία που επιθυμείτε να συμπεριληφθούν στο backupfile και πατάτε το “Next” για συνεχίσετε την διαδικασία.



Εικόνα 2. Βήμα 2ο

3. Στο επόμενο βήμα θα πρέπει να επιλέξετε τις ενότητες και τα αρχεία του μαθήματος που θα εισαχθούν στο νέο moodle. Αφού ολοκληρώσετε την διαδικασία επιλογής επιλέγετε το “Next” για να συνεχίσετε. Υπάρχει η δυνατότητα να πάτε στο προηγούμενο βήμα με την επιλογή “Previous”

Εικόνα 3. Βήμα 3ο

4. Στην συνέχεια εμφανίζεται η λίστα με τα στοιχεία που έχετε επιλέξει σε μορφή αναφοράς και το όνομα του αρχείου “.zip” όπου θα γίνει η συμπίεση και αποθήκευση του περιεχομένου του μαθήματος που έχετε επιλέξει. Πατώντας το κουμπί “Perform backup” ξεκινάει η διαδικασία αποθήκευσης (Εικόνα 4).

Εικόνα 4. Βήμα 4ο

Η μπάρα προόδου δείχνει το ποσοστό ολοκλήρωσης της αποθήκευσης του περιεχομένου (Εικόνα 5.)



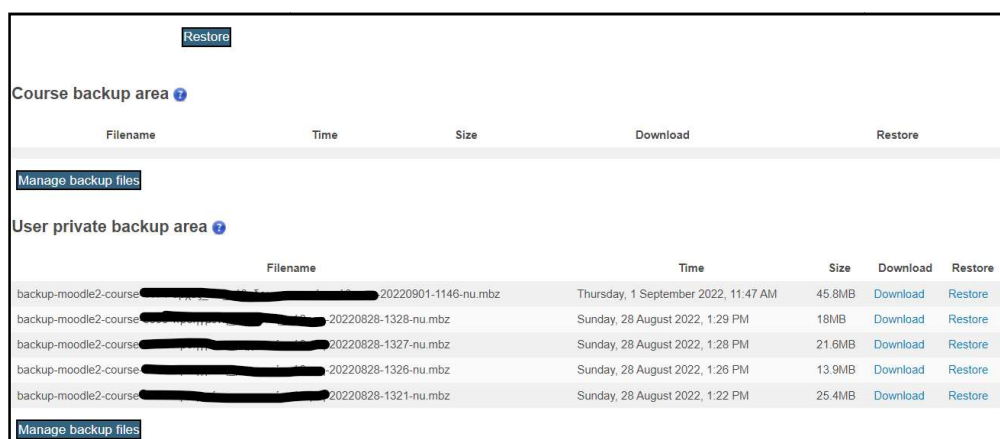
Εικόνα 5 Μπάρα προόδου συμπίεσης - αποθήκευσης αρχείων.

5. Αφού ολοκληρωθεί η συμπίεση/αποθήκευση των αρχείων (100%) επιλέγετε το “Continue”



Εικόνα 6. Βήμα 5ο

6. Στο επόμενο βήμα (6<sup>ο</sup>), στο σημείο “User backup files” φαίνονται τα “.zip” αρχεία που έχετε δημιουργήσει με την παραπάνω διαδικασία. Θα πατήσετε το «Download» στο αντίστοιχο αρχείο που θέλετε να κατεβάσετε στον υπολογιστή σας για να το μεταφέρετε στο νέο moodle.



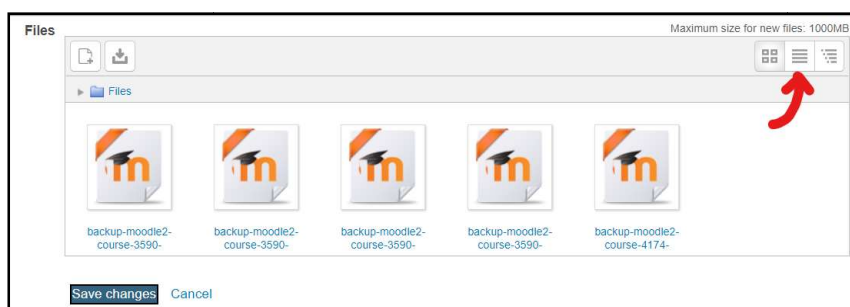
Εικόνα 7. Βήμα 6ο

7. Αφού κατεβάσετε το “.zip” αρχείο με τα περιεχόμενα του μαθήματός σας, και επιβεβαιώσετε ότι έχει αποθηκευτεί στον υπολογιστή σας, πρέπει να διαγράψετε το αρχείο αυτό από το moodle για να μην υπάρξει πρόβλημα χώρου στον moodle server. Η διαγραφή γίνεται αν πατήσετε το κουμπί “Manage backup files” (Εικόνα 8)



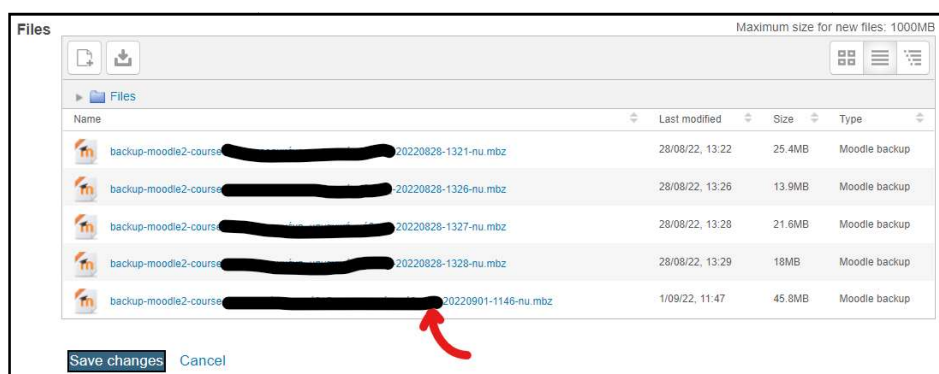
Εικόνα 8. Διαγραφή αρχείου συμπίεσης (α)

Πατώντας το “Manage backup files” εμφανίζονται τα αρχεία συμπίεσης (αντίγραφα ασφαλείας) που έχετε δημιουργήσει (Εικόνα 9)



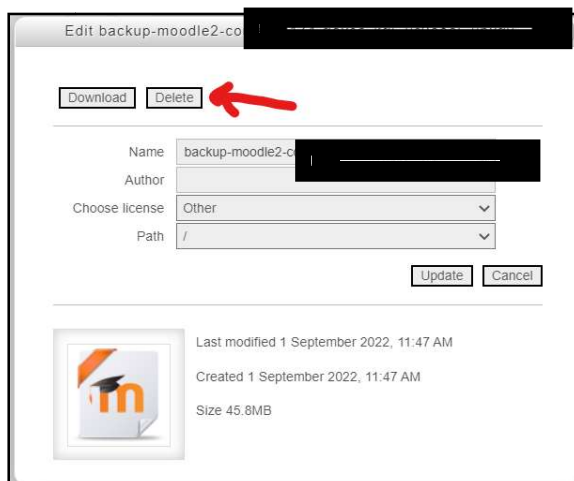
Εικόνα 9. Αρχεία - αντίγραφα ασφαλείας

Επιλέγοντας το πάνω αριστερά μεσαίο κουμπί προβολής του φακέλου (όπως στην Εικόνα 9) εμφανίζεται η λίστα των συμπιεσμένων αρχείων – αντιγράφων ασφαλείας που έχετε δημιουργήσει (Εικόνα 10). Κάνοντας κλικ σε ένα αρχείο εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου (Εικόνα 11).

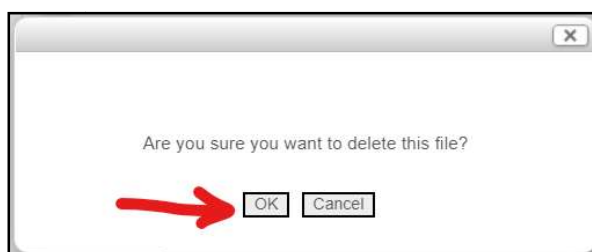


Εικόνα 10. Επιλογή αρχείου προς διαγραφή

Πατώντας το κουμπί “Delete” πραγματοποιείται η διαγραφή του επιλεγμένου αρχείου από τον moodle server.



Εικόνα 11. Διαγραφή αρχείου



Εικόνα 12. Επιβεβαίωση διαγραφής

Η απομάκρυνση του αρχείου από τον moodle server ολοκληρώνεται αν πατηθεί το "OK" ως η επιβεβαίωση της ενέργειας διαγραφής.

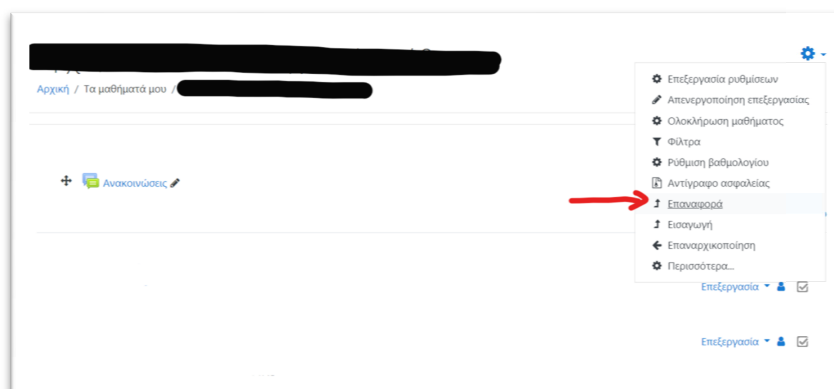
### **ΠΡΟΣΟΧΗ!!!**

Είναι σημαντικό να διαγράψετε τα αρχεία συμπίεσης που έχετε δημιουργήσει με την διαδικασία που περιγράφεται παραπάνω ώστε να μην δεσμεύετε χώρο στον server με το ήδη υπάρχον υλικό ή αυτό που θα μεταφερθεί στο νέο moodle εφόσον το έχετε κατεβάσει και αποθηκεύσει στον υπολογιστή σας ή σε κάποιο αποθηκευτικό μέσο. Έτσι η διαγραφή των αρχείων συμπίεσης είναι απαραίτητη για την καλύτερη λειτουργία του server και την διάθεση των πόρων του σε άλλες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

## **Νέο moodle**

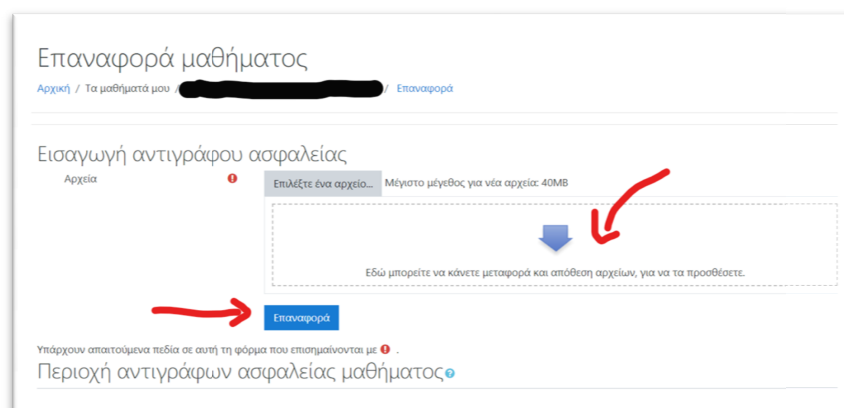
Για την μεταφορά του υλικού στο νέου moodle προτείνεται να ακολουθήσετε την παρακάτω διαδικασία:

1. Σύνδεση με τα στοιχεία του λογαριασμού σας στο moodle και επιλογή του μαθήματος στο οποίο θα μεταφερθεί το υλικό. Αν το μάθημα δεν υπάρχει τότε θα πρέπει να δημιουργηθεί.
2. Αφού έχετε μεταβεί στο αντίστοιχο μάθημα, πατάτε το «γρανάζι» πάνω αριστερά στην οθόνη και έπειτα την επιλογή «Επαναφορά» (Εικόνα 13).



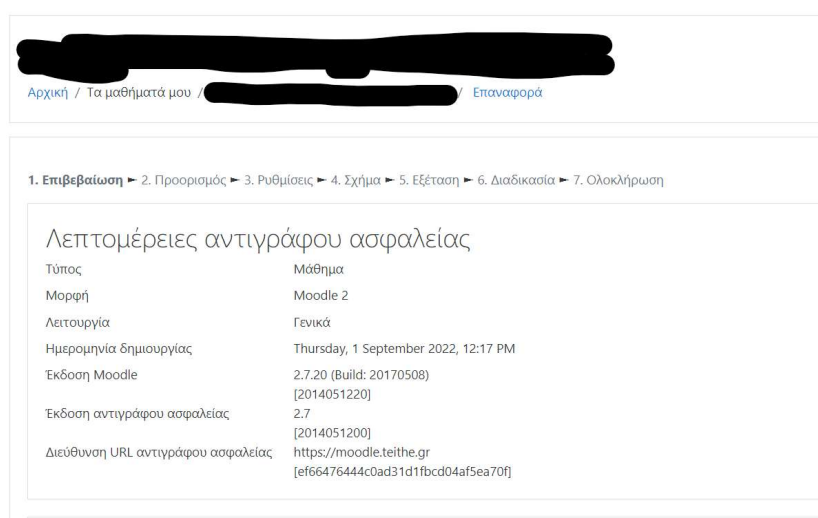
Εικόνα 13 Επανάφορα του υλικού

3. Με την τεχνική “drag&drop” ή μέσω της επιλογής «Επιλέξτε ένα αρχείο» διαλέγετε το συμπιεσμένο αρχείο που κατεβάσατε από το παλιό moodle και πατάτε το κουμπί «Επανάφορα» (Εικόνα 14)



Εικόνα 14 Επιλογή αρχείου και Επανάφορα περιεχομένου

4. Ακολουθεί η διαδικασία μεταφοράς του υλικού από το συμπιεσμένο αρχείο με την επιβεβαίωση του περιεχομένου στο 1<sup>ο</sup> βήμα.



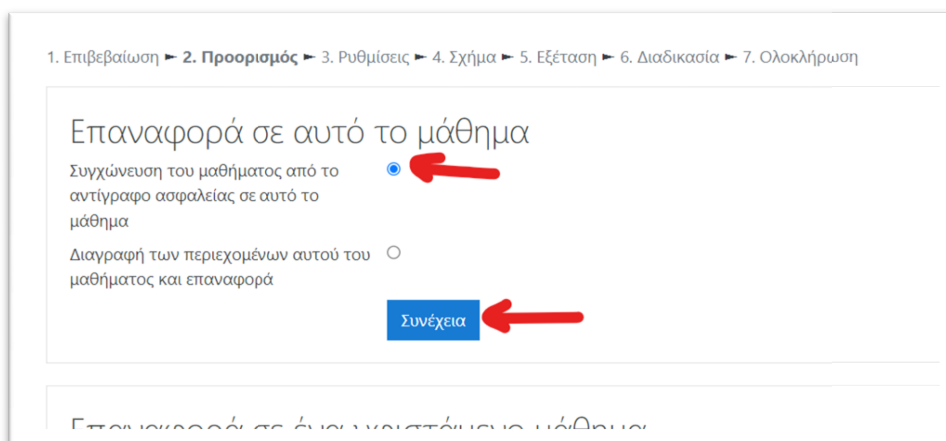


Εικόνα 15. Επιβεβαίωση περιεχομένου και συνέχεια

Αφού ελέγξετε την ορθότητα του περιεχομένου, πατήστε το κουμπί «Συνέχεια» (Εικόνα 15) για να μεταβείτε στο επόμενο βήμα.

5. Κατά την μεταφορά του υλικού υπάρχουν οι επιλογές :
- Να μεταφέρετε το υλικό σας στο μάθημα που έχετε επιλέξει πριν την έναρξη της διαδικασίας μεταφοράς συγχωνεύοντας με το υλικό που μπορεί ήδη να υπάρχει
  - Να μεταφέρετε το υλικό σας στο μάθημα που έχετε επιλέξει πριν την έναρξη της διαδικασίας μεταφοράς διαγράφοντας το υλικό που μπορεί ήδη να υπάρχει
  - Να μεταφέρετε το υλικό σας σε διαφορετικό μάθημα από αυτό που έχετε επιλέξει πριν την έναρξη της διαδικασίας μεταφοράς συγχωνεύοντας με το υλικό που μπορεί ήδη να υπάρχει
  - Να μεταφέρετε το υλικό σας σε διαφορετικό μάθημα από αυτό που έχετε επιλέξει πριν την έναρξη της διαδικασίας μεταφοράς διαγράφοντας το υλικό που μπορεί ήδη να υπάρχει

Στην Εικόνα 16 φαίνεται η επιλογή της περίπτωσης (a) ενώ στην Εικόνα 17 φαίνεται η επιλογή της περίπτωσης (c). Αφού τσεκάρετε την επιλογή που επιθυμείτε, πατήστε το «Συνέχεια»



Εικόνα 16. Περίπτωση (a) - Μεταφορά του υλικού στο μάθημα που έχετε επιλέξει, συγχωνεύοντας με το υλικό που μπορεί ήδη να υπάρχει

Επαναφορά σε ένα υφιστάμενο μάθημα

Συγχώνευση του μαθήματος από το αντίγραφο ασφαλείας στο υφιστάμενο μάθημα

Διαγραφή των περιεχομένων του υφιστάμενου μαθήματος και επαναφορά

Επιλογή ενός μαθήματος

Σύντομο όνομα μαθήματος	Πλήρες όνομα μαθήματος
<input type="radio"/>	[Redacted]
<input checked="" type="radio"/>	[Redacted]

Αναζήτηση

Συνέχεια

Εικόνα 17. Περίπτωση (c) - Μεταφορά του υλικού σε διαφορετικό μάθημα από αυτό που έχετε επιλέξει, συγχωνεύοντας με το υλικό που μπορεί ήδη να υπάρχει

6. Στην συνέχεια θα πατήσετε «Επόμενο» (Εικόνα 18) , «Επόμενο» (Εικόνα 19) και ακολούθως «Εκτέλεση επαναφοράς» (Εικόνα 20)

Συμπερίληψη ιστορικού βαθμολόγησης

Συμπερίληψη ομάδων και ομαδοποιήσεων

Συμπερίληψη προσόντων

Να περιλαμβάνονται προσαρμοσμένα πεδία

Άκυρο **Επόμενο**

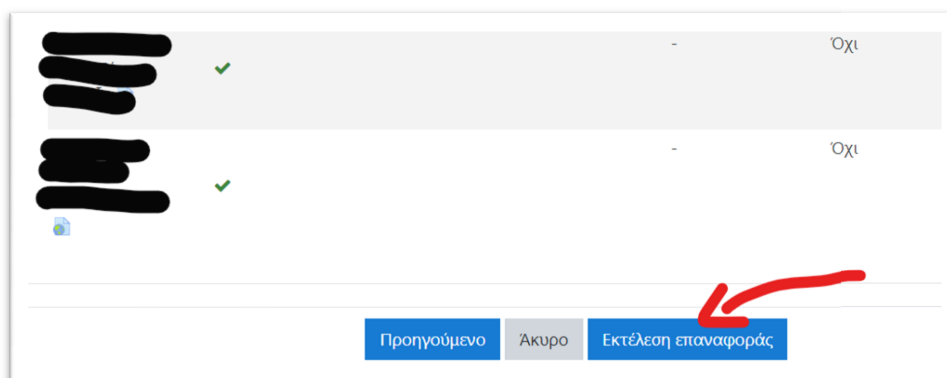
Εικόνα 18. Ρυθμίσεις

<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	-	Όχι
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	-	Όχι
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	-	Όχι

Προηγούμενο Άκυρο **Επόμενο**

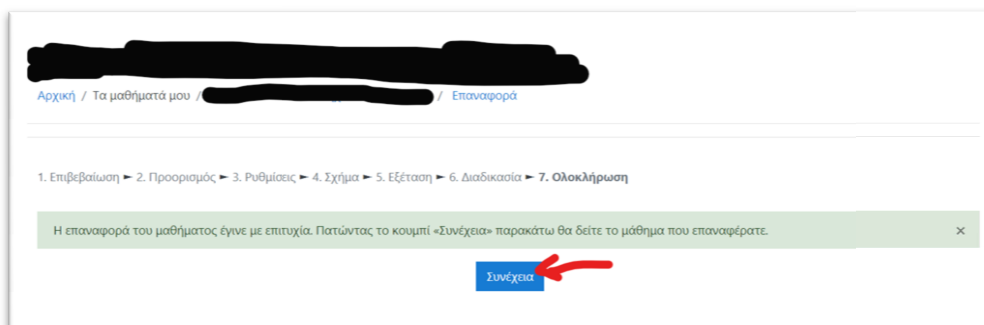
Εικόνα 19. Σχήμα





Εικόνα 20. Εκτέλεση Επαναφοράς

- Αφού ολοκληρωθεί η μεταφορά του περιεχομένου, εμφανίζεται το μήνυμα της παρακάτω εικόνας (Εικόνα 21). Πατάτε το κουμπί «Συνέχεια» για την ολοκλήρωση της διαδικασίας μεταφοράς.



Εικόνα 21. Ολοκλήρωση της διαδικασίας μεταφοράς.

Με την ολοκλήρωση της μεταφοράς, το υλικό που μεταφέρθηκε φαίνεται στο νέο moodle και είναι οργανωμένο σε ενότητες και υπό-ενότητες όπως ήταν στο παλιό. Αν στο νέο Moodle είχατε ήδη κάποιες ενότητες με ή χωρίς περιεχόμενο, το υλικό που μεταφέρατε συγχωνεύεται με το ήδη υπάρχων. Θα πρέπει να γίνει έλεγχος και ανάλογη διαμόρφωση του υλικού σε ενότητες και υπό-ενότητες.

## Καλές Πρακτικές – Συμβουλές ομαλής λειτουργίας

Την δεδομένη χρονική στιγμή ο διαθέσιμος χώρος ανά χρήστη στο moodle, ανεξαρτήτως του πλήθους μαθημάτων που διδάσκει, είναι 100MB. Για την καλή λειτουργία της υπηρεσίας moodle και από άποψη διαθεσιμότητας του αποθηκευτικού χώρου και από την άποψη λειτουργικότητας θα πρέπει:

- Να διαγράφετε τα αντίγραφα ασφαλείας (backup files) από τον διαθέσιμο χώρο σας αφού τα κατεβάσετε σε κάποιο δικό σας αποθηκευτικό μέσο.
- Να μην ανεβάζεται αρχεία video/ήχου αλλά να εισάγετε τον σύνδεσμο (link) από το cloud που τα έχετε ανεβάσει (youtube, ondrive κλπ).
- Γενικότερα δεν μπορείτε να ανεβάσετε αρχεία μεγαλύτερα των 40 MB.